

音楽文化振興・普及のための助成について

対象事業 実施期間	2026年4月1日～2027年3月31日
申請期間	2026年1月5日～2026年1月31日
対象団体	<p>非営利活動・公益事業を目的とする以下の1または2に該当し、かつ3の条件を満たす団体</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般財団法人、一般社団法人、公益財団法人、公益社団法人、社会福祉法人、特定非営利活動法人などの法人格を有する団体 2. 以下に挙げる要件を充たしている任意団体 <ul style="list-style-type: none"> (1) 一定の目的を達成するために統合した団体であり、意思を決定し、執行できる組織であること (2) 団体名と同じ名義で銀行口座を有していること 3. 直近の5年間に当財団からの音楽助成金を継続して受けていない団体(直近の5年間に当財団からの音楽助成金を継続して受けた場合でも、次回申請までに1年空けていただければ申請が可能です)
対象事業	<p>以下のいずれかまたは両方を充たしている事業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ヴァイオリン、ヴィオラ、チェロ、コントラバス、ヴィオール属等の<u>弦楽器</u>を主とした演奏において、音楽的、技術的向上を目的とする事業 2. より多くの人々に優れた<u>弦楽器演奏</u>を鑑賞する機会を提供する事業
対象経費	対象事業実施期間に支出される、事業目的達成のために必要となる直接的な経費とします。詳しくは、《助成対象経費一覧》をご覧ください。
限度額	限度額は、原則として事業費総額の80%以内とします。

■助成事業の流れ

<p>申請 ↓</p>	<p>音楽助成金を申請される方は、《音楽助成金申請書》を作成し(手書き不可)、Eメールでお送りください。</p> <p>申請から5営業日後までに当財団から受領の連絡がない場合には、不達の可能性もありますので電話(03-6229-5566)でご連絡ください。</p> <p>申請時の注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請書提出後の修正は受け付けておりません。また、当方から修正を求めることはいたしませんので、くれぐれも不備のないようご注意ください。提出書類は返却いたしません。 2. 助成金振込先は、申請団体名義の口座を記載ください。申請時に団体口座がない場合は申請いただけません。個人名義の口座へは振込いたしません。 3. 申請の結果は、3月末に通知します。 4. 助成が決定した場合には、当該事業の広報物(チラシ、プログラム、ポスター、Webサイト等)に、必ず「協力: 笹川音楽財団(日本財団助成事業)」と記載いただきます。表示の難しい媒体がある場合には、申請時に相談ください。 <p>送付先</p> <p>《Email》 grant@s-mf.or.jp</p> <p>《件名》 音楽助成金申請:【団体名】</p> <p>《添付ファイル》 申請書(PDF)、収支計算書(Excel)</p> <p> ※それぞれのファイル名は、【団体名】としてください。</p>
-----------------	--

<p style="text-align: center;">審査 (事業運営 委員会) ↓</p>	<p>当財団の行う音楽助成金事業は、事業運営委員会により審議の上、決定されます。</p> <p>事業運営委員会 小倉 多美子 音楽ジャーナリスト、武蔵野音楽大学講師 柴田 俊一 日本芸術文化振興会非常勤プログラムオフィサー、元NHKプロデューサー 柴辻 純子 音楽評論家 那須田 務 音楽評論家 室田 尚子 音楽評論家、昭和音楽大学・東京科学大学非常勤講師</p>
<p style="text-align: center;">結果通知 ↓</p>	<p>3月末までに申請書に記載された担当者のメールアドレスに結果をお知らせします。助成が決定した場合、通知後2週間以内に《音楽助成金に関わる事業実施条件等の確認書》を提出ください。(手書き不可)</p>
<p style="text-align: center;">実施 ↓</p>	<p>事業実施時の注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 当該事業の広報物(ウェブサイト、チラシ、ポスター、プログラム等)には、必ず「協力：日本音楽財団(日本財団助成事業)」と表示して下さい。完了報告書提出時に成果物として提出いただきます。 2. 事業内容変更、予算変更、中止の場合には、《音楽助成金に関わる事業計画変更承認申請書》または《音楽助成金に関わる事業中止届》を事前に当財団に提出し、承認を受けて下さい。 3. 原則として事業視察を実施いたします。
<p style="text-align: center;">完了報告 の提出 ↓</p>	<p>事業完了後1ヶ月以内に《音楽助成金に関わる事業完了報告書》を提出ください。完了報告書をご提出後、当方より修正をお願いする場合があります。</p> <p>完了報告時の注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 添付する領収書は、対象事業実施期間内のものを、異なる3つ以上の科目からそれぞれ提出ください。また、助成額を超える額の領収書を提出ください。領収書のない場合は請求書と支払い証明書を合わせて提出ください。成果物はくアンケート、当日写真、Web サイト、ソーシャルメディア、メディア関連 等>を提出ください。 2. 助成金振込先は、申請団体名義の口座を記載ください。個人名義の口座へは振込いたしません。
<p style="text-align: center;">助成金額 の確定 ↓</p>	<p>最終的な助成金額は、提出いただいた事業完了報告書の事業成果及び経費内容等を審査した上で決定します。</p> <p>助成金額は以下のような場合に、減額されることがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・助成表示がない場合 ・事前承認なしに大きな計画変更があった場合 ・事業費総額が大きく減少した場合
<p style="text-align: center;">助成金 の支払い</p>	<p>助成金の支払いは、事業完了報告書受付後1ヶ月以内を予定しています。ただし、完了報告書提出後に修正がある場合には、修正完了後1ヶ月以内となります。</p> <p>当該事業の経理は、原則としてその他の事業経理と分け、支出を証する書類は収支簿とともに5年間保存して下さい。当財団が監査を行うことがあります。</p>

書式は全て財団Webサイトからダウンロードの上、作成してください(手書き不可)。書面には必ず押印をお願いします。

※ダウンロードした後、ご自身のPCに保存してからご記入ください。ブラウザ上で入力すると不具合が生じます。